



MAVO
HOSPITALITY

Hospitality made green.

Bei MAVO bieten wir rund 400 Serviced Apartments mit vielen nachhaltigen Details an den Standorten Stuttgart, Esslingen und Berlin. Ob Long- oder Shortstay, Single- oder Familienapartment, ruhig oder zentral, modern oder klassisch: bei MAVO finden sowohl Expats als auch Touristen eine besondere Unterkunft. Entstanden aus der BÜROMA-APART Apartmentvermietung GmbH, sehen wir uns bei MAVO als Pionier einer neuen, grünen Hospitality, bei der wir ein innovatives und stringentes Nachhaltigkeitskonzept verfolgen. Diesen Ansatz setzen wir nicht nur in der ökologischen Bauweise unseres MAVO LABs am Kurfürstendamm um, sondern übertragen ihn schrittweise auch auf die Ausstattung all unserer Bestandshäuser. Diese Vision einer effizienten und nachhaltigen Hospitality zieht sich auch durch das gesamte Unternehmen, bis hin zum besonderen Service am Gast. So wird unser Streben nach einer 360° Nachhaltigkeit bei MAVO für unsere Gäste immer mehr erlebbar. Wir haben dabei noch ein gutes Stück vor uns, wissen aber, dass wir auf dem richtigen Weg sind.

Hast Du Lust auf etwas Neues und möchtest Dich bei der Gestaltung eines der nachhaltigsten Unternehmen in unserem Segment einbringen? Dann freuen wir uns sehr, Dich kennenzulernen!

Wir suchen ab sofort in Vollzeit am Standort Berlin

Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Du arbeitest Hand in Hand mit der Betriebsleitung in den Bereichen Verkauf, Verwaltung / Administration, Controlling und Qualitätsmanagement.
- Du bist Ansprechpartner für unsere Gäste und Mieter
- Du führst Marketing- und Verkaufsmaßnahmen durch, organisierst und überwachst Termine und planst Kundenveranstaltungen.
- Das Erstellen von Vertriebsunterlagen, Reports und Dokumentationen gehört zu Deinen täglichen Aufgaben.

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung idealerweise in der Hotellerie oder Gastronomie und /oder ein Studium in BWL oder im Hotelmanagement oder vergleichbare Qualifikationen.
- Nachhaltigkeit sowie der bewusste Umgang mit Ressourcen sind Dir wichtig.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Freude an Teamarbeit
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in Protel von Vorteil
- Führerschein Klasse B

WIR BIETEN DIR

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Geregelte Arbeitszeiten verbunden mit Gleitzeitregelung und mobilem Arbeiten
- Förderung von regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Nutzung unserer Elektro-Poolfahrzeuge
- Vielseitiges und eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld
- Kurze Entscheidungswege, offene Kommunikationsstruktur und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Modern ausgestatteter und ergonomischer Arbeitsplatz (Smartphone, Surface) in zentraler Lage von Berlin, sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Lunchgutscheine, frisches Obst, Kaffee- und Wasserbar

Es erwartet Dich eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Familienunternehmen, das auf langfristige und loyale Zusammenarbeit Wert legt. Bei uns kannst Du Deine Stärken und Deine Kreativität voll entfalten. Fragen zur Stelle beantwortet gerne René El Debaky, Deine Bewerbung sendest Du bitte an Sabine Dolderer.

KONTAKT

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.
Bitte sende diese an:
dolderer@metzger-co.de

MAVO
Kurfürstendamm 210 10719 Berlin
Herr René El Debaky
+49 (0)30 882 58 62
www.mavo-hospitality.de